

PCT 24.05.2006

Protokoll

Anwesend:

Andi B., Bob, Christian, Claudia B., Ernst, Ivana, Kerstin, Klaus, Olli, Rudi, Sylvie, Thomas, Wolfgang

Entschuldigt:

Michi, Stefan

Moderation: Ernst, Zeitwächter: Rudi, Protokoll: Olli

- TOPs:
- 1 Protokoll letztes M-Team
 - 2 Vorstellung der Projekte
 - 3 Infobrief
 - 4 Grundsätzliches zum weiteren Vorgehen

1 Protokoll der 10. M-Team-Besprechung vom 5.4.06

Wie im Protokoll unter **3) Wie geht es nach dem Marketing-Prozess weiter?** festgehalten, sind die Aufgaben des PCT:

- alle im Rahmen des Marketing-Prozesses vereinbarten Umsetzungen strukturell zu begleiten
- Informationen auszutauschen
- Hilfestellungen und Beratung anzubieten
- Arbeitsfortschritte zu überprüfen
- die Projekte zu koordinieren
- Projektbezogene Entscheidungen zu treffen

2 Vorstellung der Projekte

Die einzelnen Projekte werden im Infobrief detailliert vorgestellt, in diesem Protokoll sind nur die Anmerkungen / Probleme / Diskussionspunkte festgehalten.

Wichtigster Punkt bei ALLEN Projekten: Projekt-Team installieren (sofern noch nicht geschehen)!

a) Produktionsstätten(-erweiterung) PL: Ernst

Insgesamt geht es um ca. 700 qm Fläche, welche z.T. im 1., z.T. im 4. Stock des Gebäudes Hansastr. 31 liegt.

Falls tatsächlich mietfreie Nutzung möglich ist (was sich abzeichnet), dann könnten Einnahmen erzielt werden, welche als Rücklagen geparkt werden können.

Problem: Brandschutz-Auflagen müssen durch das Liegenschaftsamt erfüllt werden – unser Einfluss darauf ist sehr begrenzt.

Momentan sind Künstler-Ateliers geplant; falls es Ideen für weitere Nutzungen gibt, bitte Ernst informieren.

b) All Area Veranstaltungen PL: Claudia

Für die verschiedenen All-Area-Veranstaltungen sollen jeweils eigene Marken entwickelt werden, mit eigenständigem Werbekonzept.

Wichtig: die Darstellung des Besonderen, Neuen, Innovativen der einzelnen Veranstaltungen.

c) Community Organizing PL: Stefan

Das Projekt hängt - aufgrund der Abwesenheit von Stefan – etwas in der Luft. Als Möglichkeit für eine Anschubfinanzierung wurde ein Antrag auf Förderung durch das Ministerium für Wissenschaft und Forschung gestellt (Arbeitsgruppe: Wolfgang, Galia, Ernst, Olli – Antrag im Infobrief). Falls es zu einer Förderung kommt (Entscheidung erst nach der Sommerpause) ist dringend die Frage der Projektleitung zu klären.

d) Qualitätsmanagement PL: Thomas

Zwei wichtige Punkte sind absehbar umgesetzt:

- Neue Feuerwerk-Datenbank als zentrales Arbeitsinstrument bei Raumbelagung usw.
- Internes Mitarbeiter-Forum zum gegenseitigen Austausch

e) Sommerkunst - Ausstellung am Südpol PL: Ivana

Problem und gleichzeitig Anreiz: es bedarf eines zusätzlichen Antrags, weil es sich um Kunst im Öffentlichen Raum handelt – hier geht es um die Bewertung, was öffentlich ausgestellt werden darf! Falls keine Genehmigung erfolgen sollte

→ politische Demonstration als Alternative bzw.

→ Klärung, welche Veränderungen notwendig sind, um doch genehmigt zu werden.

Wichtig: der Hintergrund der Ausstellung, nämlich die Zusammenarbeit zwischen Südpol, VA-Team und Handwerk sowie eine Übertragbarkeit (z.B. in den Westpark)

f) Ehrenamt- und Freiwilligenarbeit am Südpol PL: Kerstin

Wichtig:

- es braucht EINEN Ansprechpartner und eine klare Anerkennungskultur
- Bestehende Kontakte nutzen: Quift, Bosch-Stiftung, BKJ, BJKE

g) Radio Feuerwerk PL: Andi

Wichtig:

- Installation des Projekt-Teams – weil das Thema sehr komplex ist.
- Kooperationsmöglichkeiten (Junge VHS, SZ) nicht vergessen

h) Abteilung Kommunikation..... PL: Bob

Wichtig: Externe Recherche – bei Presse, Kunden, Nutzer – als Entscheidungshilfe nötig!

i) Bandpool, Label, Agentur PL: Christian

Wichtig: klare Abklärung, wie die Kooperation mit der SAE konkret aussieht, wer welche Anteile einbringt, wer was finanziert, wer was davon hat?

j) Qualifizierung PL: Klaus

Wichtig: Einbeziehung von Medien- und Musik-Campus / Siebdruck-Werkstatt und Foto-Labor

k) Drittmittel PL: Olli

Wichtig: Themengenerierung für 2007 noch vor der Sommerpause initiieren

l) Betriebsorganisation PL: Thomas

Wichtig: bis zum Termin mit Theßenvitz-Marketing werden noch keine Ergebnisse bzw. Vorgaben vorliegen, das ist zeitlich nicht zu schaffen.

Projekte, die nicht vorgestellt wurden:

- **CD-Projekt** **PL: Bob**
aus Kapazitätsgründen zurückgestellt

- **Dschungelpalast-Projekte** **PL: Sylvie**
Start erst im Oktober

- **Kooperationen** **PL: Ernst**
Start erst im Oktober

- **Gastro, Tagescafé, Trendfood** **PL: Michi**
Urlaub

3 Infobrief

- Das PCT dient für den Infobrief als Redaktionsgruppe, „Herausgeber“ ist Olli
- Er wird am 30.5. jedem Mitglied des PCT zugehen.
- Ohne Einspruch, Gegenrede, Korrektur-Vorschlag, Ergänzungswunsch wird er am 5.6 online gehen,
- mit den künftigen Infobriefen wird analog verfahren
- **die Termine:**

Ausgabe	Red.-Schluss	PCT	Online
I	24.5.	30.5.	5.6.
II	21.6.	27.6.	3.7.
III	19.7.	25.7.	31.7.
IV	13.9.	19.9.	25.9.
V	13.12.	19.12.	25.12.

4 Grundsätzliches zum weiteren Vorgehen

Dringend:

- StellvertreterIn für jede(n) ProjektleiterIn nötig!
- Installation und Zusammensetzung aller Projekt-Teams!

Beschluss:

- das PCT wird einstimmig entmachtet, die Gesamt-Projekt-Steuerung wird Aufgabe der Geschäftsführung/Steuerungsgruppe
- das PCT wird zeitlich gestreckt, Geschäftsführung/Steuerungsgruppe entscheidet über künftige Termine
- der Informationsfluss wird über den Infobrief sichergestellt
- das PCT findet künftig ca. ¼-jährlich statt und dient der Reflexion, dem Austausch und der Behandlung von Fragen und Anregungen
- über das PCT hinaus werden ggf. nötige Mitarbeiter-Versammlungen stattfinden, welche bei Bedarf über Geschäftsführung/Steuerungsgruppe einberufen werden

Alle weiteren Infos im Infobrief!